

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уруссинская школа- интернат для детей с ОВЗ» Ютазинского муниципального района РТ

Принято на педагогическом советом
Протокол № 4 от 11.11.2022 г
Согласовано Советом Учреждения
Протокол № 1 от 11.11.2022г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3D38800065B000A442E12C74B5F5EFD3
Владелец: Дусалимов Ильдар Марсельевич
Действителен с 21.08.2023 до 21.11.2024

Утверждено

Приказом № 197 от 11.11.2022

Директор _____

И.М.Дусалимов

Положение о порядке приёма на обучение по программа начального общего, основного общего образования

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок приема граждан РФ (далее – ребенок, дети, поступающий) на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования ГБОУ «Уруссинская школа-интернат для детей с ОВЗ» (далее ОУ).
- 1.2. Положение о порядке приёма ГБОУ «Уруссинская школа- интернат для детей с ОВЗ» (далее- положение) разработано в соответствии с:
 - Конституцией РФ;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115;
 - Конвенцией ООН о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей;
 - ФЗ РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
 - Указом Президента РФ от 13 апреля 2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
 - Федеральным законом от 31 мая 2002 года № 62- ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
 - Административным регламентом предоставления государственной услуги по приему заявлений о зачислении в государственные образовательные организации Республики

Татарстан, реализующие программы общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан № под -1459/21 от 15.11.2021;

- Уставом школы- интерната.

1.3.В ОУ принимаются граждане, подлежащие обучению по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования. Приём на обучение в общеобразовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые правила (преимущества)при приеме на обучение

1.4. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест

1.5. Гражданам, имеющим право на получение образования, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

II.Порядок приема

2.1. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних лиц, а также лица, достигшие 14-летнего возраста. Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Зачисление производится на основании заявления (Приложение 1) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) или поступающего (реализующего право, предусмотренное п.1. ч.1. ст.34 ФЗ) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаютсяодним из следующих способов:

-лично в ОУ;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОУ или электронной информационной системы ОУ, в том числе с использованием функционала официального сайта ОУ в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. Физические лица при направлении заявления и необходимых документов посредством Республиканского портала, Единого портала, подписывают заявление простой электронной подписью.

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствии действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации (ЗАГС, территориальные органы МВД РФ, Пенсионный фонд РФ).

2.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующем право, предусмотренное п.1. ч.1. ст.34 ФЗ, указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

-дата рождения ребенка или поступающего;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления ОУ возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается ОУ на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляет следующие документы:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего несовершеннолетнего, достигшего 14 летнего возраста;
- копию свидетельства о рождении ребенка (копию свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства и его нотариально заверенный перевод на русский язык) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей

(законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя или уполномоченного им лица (для детей в порядке перевода из другой организации)

Родитель (ли) (законный представитель(ли) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.8. Родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом полного комплекта документов.

2.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных в ОУ, родителям (законным представителям) или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.10. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Должностное лицо, ответственное за прием документов, при отсутствии выявленных оснований для отказа в приеме документов, направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации документов, приглашение в ОУ для сверки документов. В ином случае, при наличии оснований, принимает решение об отказе в приеме документов. Решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа направляется заявителю не позднее одного рабочего дня с даты поступления заявления.

2.11. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии ОУ знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и настоящим Положением.

2.12. Директор ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов; в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений

(после 30 июня) для детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение и детей, проживающих на закрепленной территории.

2.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление на прием на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающего документы (копии документов).

2.14. ОУ обеспечивает прием детей, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, подтвержденное направлением Министерства образования и науки РТ. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в ОУ, администрация ОУ на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами.

II. Приём детей в 1 класс

3.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в ОУ. При отсутствии указанных документов зачисление в ОУ производится с разрешения Учредителя ОУ в класс, который определяет РПМПК на основании проведения диагностики знаний и навыков ребенка.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, имеющие соответствующее заключение Центральной медико-психолого-педагогической комиссии и имеющие направление Министерства образования и науки Республики Татарстан, принимаются в первый класс ОУ независимо от уровня их подготовки, без вступительных испытаний.

3.4. Детям может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

3.5. При приеме детей преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

3.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.8. Прием детей в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

3.9. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территорией, начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест и завершается не позднее 5 сентября.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

3.10. Прием документов проводится в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по приему заявлений о зачислении в государственные образовательные организации Республики Татарстан, реализующие программы общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и

науки Республики Татарстан № под-1459/21 от 15.11.2021г., п.3.3.

3.11. Комплектование первых классов в ОУ определяется с учётом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также существующих нормативов финансирования.

3.12. В ОУ могут комплектоваться классы для детей с умеренными интеллектуальными нарушениями, наполняемость которых определяется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами. Предельная наполняемость отдельного класса (группы) продленного дня для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.13. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленных территориях. О наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

III. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1 Спорные вопросы по приёму в школу-интернат, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ОУ, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Директору ГБОУ «Уруссинская школа-интернат»
Дусалимову Ильдару Марсельевичу

от _____,

Адрес места жительства и (или) адрес пребывания
заявителя: _____

Телефон заявителя дом. _____

Телефон заявителя сот. _____

Адрес электронной почты

заявителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в _____ класс ГБОУ «Уруссинская школа-интернат» моего
сына (мою дочь) / меня

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения ребенка или

поступающего _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего:

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
матери/усыновителя/опекуна _____

—,
отца

/усыновителя/опекуна _____.

Имеет (ю) право первоочередного
приёма _____.

Имеет (ю) право преимущественно приема: брат (сестра)

_____ является учащимся _____ класса ГБОУ «Уруссинская школа-интернат», проживает
в одной семье с ребенком по указанному выше адресу и (или) адресу места пребывания
ребенка.

Ребенок/ поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной
программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с
заключением РПМПК № _____ выдан _____, или инвалида (ребенка-
инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
_____ (да, нет).

Согласен на обучение моего ребенка/меня по адаптированной образовательной программе ГБОУ «Уруссинская школа-интернат».

Язык
образования_____
Государственный язык республики Российской Федерации_____.

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых ГБОУ «Уруссинская школа-интернат», выбираю для изучения _____язык.

(дата) _____
(подпись)
С уставом ГБОУ «Уруссинская школа-интернат», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в ГБОУ «Уруссинская школа-интернат» и другими документами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

(дата) _____
(подпись)
Согласен(на) на обработку моих персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка/моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата) _____
(подпись)
Согласен(на) на размещение информации о ребенке/обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии) фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в том числе на сайте ГБОУ «Уруссинская школа-интернат».

(дата) _____
(подпись)
Дополнительные сведения в отношении ребенка/поступающего:
Медицинский _____ полис
№ _____ выдан _____ г.
Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
№ _____.

Дополнительные сведения о родителях (место работы, должность, раб.телефон, сот.телефон):

мать/усыновитель/опекун_____

_____,
отец/усыновитель/опекун_____

(дата) _____
(подпись)

Регистрационный номер заявления_____
Дата регистрации заявления «____»_____20____г.

(подпись должностного лица, принявшего заявление)

Уведомление-приглашение

от «____» _____ 20__ г.

Выдано _____

(ФИО заявителя (последнее- при наличии))

в том, что у него(неё) приняты документы о приёме на обучение в 1 класс государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Урусинская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья) _____

(ФИО ребенка (последнее- при наличии))

и зарегистрированы в журнале «____» _____ 20__ г, рег.№ _____

Перечень представленных документов в ГБОУ «Урусинская школа-интернат»:

1. Заявление
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
3. Копия свидетельства о рождении ребенка.
4. Справка с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).
5. Копия заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

Заявитель приглашается в _____
«____» _____ 202__ г.

в ____ ч _____ мин. для представления оригиналов документов.

В случае невозможности прийти в указанное время необходимо обратиться по телефону _____.

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

в кабинет № _____

Уведомление об отказе
от «_____» _____ 20__ г.
Выдано _____
(ФИО заявителя (последнее- при наличии))
в том, что ему (ей) отказано в приёме
ребенка _____
(ФИО ребенка (последнее- при
наличии))

_____ в ГБОУ «Урусинская школа-интернат» по причине отсутствия
свободных
мест.

Рег.№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

Уведомление о приёме.

от «____» _____ 20__ г.

Выдано _____

(ФИО заявителя (последнее- при наличии))

в том, что его (её)

ребенок _____

(ФИО ребенка (последнее- при наличии))

принят в 1 класс ГБОУ «Урусинская школа-интернат».

Приказ о приёме от «____» _____ 20__ г. № _____

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

Директору ГБОУ «Уруссинская школа-интернат»
Дусалимову Ильдару Марсельевичу
от _____

Заявление
об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной
услуги _____
(наименование услуги)

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести
соответствующие изменения в документ, являющийся результатом
государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____ В

случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении
технической ошибки прошу направить такое решение:

- ✓ посредством отправления электронного документа на адрес E-mail: _____;
- ✓ в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправление _____ по адресу: _____.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону: _____.

(дата)
при наличии)

(подпись)

(_____)
(Ф.И.О. (последнее-

Лист согласования к документу № 81 от 28.10.2024
Инициатор согласования: Дусалимов И.М. Директор
Согласование инициировано: 28.10.2024 11:57

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Дусалимов И.М.		 Подписано 28.10.2024 - 11:57	-